

リクエストカード(図書) ふとわくのなかをかいってください。

太宰府市民図書館

ふりがな 前 名 利用 カード 番号 9 電話(自・勤・携)・FAX・メール・不要 TEL 連絡方法 受取場所 図書館・すくすく号( )	この本は 1. 月 日までに必要。 4. 巻順・バラ可	受付場所	本館・	受付日	受付者	
	2. 同じ内容なら他の本でもよい。	BM ( )	H	/		
	3. 連絡時、家族にタイトルを知らせてもよい(可・不可)	本人・伝言・FAX 留守電・メール	処理	貸出・期限切れ 取消・入手不能	/	
	本の名前			般 児 マ	分類	
	作 者			出版年		
	出 版 社			価 格		
	所 蔵	入力日	返却予定日	連絡日	連絡者	
	未所蔵	借入	/	備考		
		購入	/	発注	○	TRCD

(きりとり)

リクエストカード(図書) ふとわくのなかをかいってください。

太宰府市民図書館

ふりがな 前 名 利用 カード 番号 9 電話(自・勤・携)・FAX・メール・不要 TEL 連絡方法 受取場所 図書館・すくすく号( )	この本は 1. 月 日までに必要。 4. 巻順・バラ可	受付場所	本館・	受付日	受付者	
	2. 同じ内容なら他の本でもよい。	BM ( )	H	/		
	3. 連絡時、家族にタイトルを知らせてもよい(可・不可)	本人・伝言・FAX 留守電・メール	処理	貸出・期限切れ 取消・入手不能	/	
	本の名前			般 児 マ	分類	
	作 者			出版年		
	出 版 社			価 格		
	所 蔵	入力日	返却予定日	連絡日	連絡者	
	未所蔵	借入	/	備考		
		購入	/	発注	○	TRCD

(きりとり)

リクエストカード(図書) ふとわくのなかをかいってください。

太宰府市民図書館

ふりがな 前 名 利用 カード 番号 9 電話(自・勤・携)・FAX・メール・不要 TEL 連絡方法 受取場所 図書館・すくすく号( )	この本は 1. 月 日までに必要。 4. 巻順・バラ可	受付場所	本館・	受付日	受付者	
	2. 同じ内容なら他の本でもよい。	BM ( )	H	/		
	3. 連絡時、家族にタイトルを知らせてもよい(可・不可)	本人・伝言・FAX 留守電・メール	処理	貸出・期限切れ 取消・入手不能	/	
	本の名前			般 児 マ	分類	
	作 者			出版年		
	出 版 社			価 格		
	所 蔵	入力日	返却予定日	連絡日	連絡者	
	未所蔵	借入	/	備考		
		購入	/	発注	○	TRCD